

	FORMATO	Código: SGSI-PR-05.FO-02
	Informe de Mejora o Cambio	Revisión: 01 Fecha: 04/02/2019 Nivel de Confidencialidad: Uso Interno Página: 1 de 1

INFORME DE MEJORA O CAMBIO

Nombre de la Mejora o Cambio:		Código:	
Intendencia / Gerencia / Oficina:		Fecha:	

1. Objetivos de la Mejora o Cambio

(Definir el objetivo general y objetivos específicos de la mejora y cuáles son los fines de implementarlos).

2. Duración

Planificación Inicial

INICIO : __/__/__ FIN : __/__/__ DURACIÓN : ____ días

Planificación Final

INICIO : __/__/__ FIN : __/__/__ DURACIÓN : ____ días

3. Entregables

4. Cierre de la Mejora o Cambio

Mediante las firmas en el presente documento, se da por cerrado formalmente la mejora o cambio.

Nombres y Apellidos: (Intendente / Gerente / Jefe)

Cargo:

Fecha:

Nombres y Apellidos: (Oficial de Seguridad)

Cargo:

Fecha:

Observaciones:

--