

ANEXO

Estructura de los archivos de importación para la declaración de aportes al FEP

Los archivos a importar al Formulario Virtual N.º 1674 – Fondo Extraordinario del Pescador, deberán cumplir con las condiciones que se señalan a continuación.

1. Armador pesquero – cuenta propia

El armador de embarcaciones pesqueras de mayor escala deberá elaborar un archivo con la información de las empresas o personas a las que destinó los recursos hidrobiológicos, teniendo en cuenta lo siguiente:

1.1 Nombre del archivo: #####AP_AAAAMM.txt

Donde:

#####: RUC del Armador Pesquero

AP: Sigla del armador pesquero

AAAA: Año

MM: Mes

1.2 Formato: archivo TXT

1.3 Estructura:

Nº	Campo	Tipo de Dato	Observaciones
1	Tipo de documento	Char (2)	Tipo de documento de la empresa o persona a la que se destinaron los recursos hidrobiológicos. 06 - RUC Excepcionalmente, en caso se destinen recursos hidrobiológicos a sujetos que no se encuentren inscritos en el RUC, se consignará: 01 - DNI 04 - Carné de Extranjería 07 - Pasaporte 00 - Doc.Trib. No domiciliado.
2	Número de documento	Char(15)	Número de documento de la empresa o persona a la que se destinan los recursos hidrobiológicos.
3	Razón Social o nombre	Char(60)	Solo aplica cuando Tipo de documento es distinto a 06-RUC o 01-DNI.
4	Toneladas métricas destinadas	Decimal(12,2)	Toneladas Métricas de recursos hidrobiológicos destinados a la empresa o persona en el mes.
5	Retención del mes	Decimal(12,2)	Monto de la retención efectuada por la empresa industrial pesquera a la que se destinaron recursos hidrobiológicos en el mes.



Todos los campos del archivo deben estar separados por palotes (|), incluyendo el final del último campo.

2 Retención – Empresa Industrial Pesquera

La Empresa Industrial Pesquera receptora de la pesca proveniente de las embarcaciones de mayor escala, deberá elaborar un archivo con la información de las empresas o personas de las que recibió la pesca, teniendo en cuenta lo siguiente:



2.1 Nombre del archivo: #####AR_AAAAMM.txt

Donde:

#####: RUC del agente de retención

AR: Sigla Agente de retención

AAAA: Año

MM: Mes

2.2 Formato: archivo TXT

2.3 Estructura:

N°	Campo	Tipo de Dato	Observaciones
1	Tipo de documento	Char (2)	Número de RUC de la empresa o persona de la que recibe los recursos hidrobiológicos. 06 - RUC
2	Número de documento	Char(11)	Número de RUC de la empresa o persona de la que recibe los recursos hidrobiológicos.
3	Toneladas métricas recibidas en el mes	Decimal(12,2)	Toneladas métricas de recursos hidrobiológicos recibidas en el mes.
4	Toneladas métricas con retención en el mes	Decimal(12,2)	Toneladas métricas de recursos hidrobiológicos pagados a los que se efectuó la retención en el mes.

Todos los campos del archivo deben estar separados por palotes (|) incluyendo el final del último campo.

