



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

Callao,

CONSIDERANDO:

Que la Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley General de Aduanas, aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2009-EF, establece que la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT aprobará los procedimientos, circulares y otros documentos necesarios para la aplicación de lo dispuesto en la Ley General de Aduanas y su Reglamento;

Que el artículo 164º del Decreto Legislativo N.º 1053 - Ley General de Aduanas señala que la Administración Aduanera dispondrá las medidas y procedimientos tendientes a asegurar el ejercicio de la potestad aduanera;

Que mediante Decreto Supremo N.º 096-2010-EF, establece que la SUNAT con la opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobará el plan y el cronograma para la implementación en forma progresiva del nuevo proceso de despacho aduanero;

Que de conformidad a la Resolución de Superintendencia N.º 128-2010-SUNAT se aprobó el cronograma para la implementación en forma progresiva del nuevo proceso de despacho aduanero en las intendencias de aduana de Arequipa, Chiclayo, Cusco, Iquitos, Postal del Callao, Pucallpa, Puerto Maldonado, Puno, Tacna, Tarapoto, Tumbes, Marítima y Aérea del Callao y la Agencia Aduanera La Tina;

Que en concordancia con lo expuesto, es necesario aprobar el Procedimiento General "Deposito Aduanero" (versión 0), el cual permitirá una mayor simplificación y agilización en el proceso de despacho de las mercancías y trámites aduaneros;

Que conforme al artículo 14º del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de Proyectos Normativos y difusión de Normas Legales de Carácter General aprobado por Decreto Supremo N.º 001-2009-JUS, el xx de julio de 2010 se publicó en el portal web de la SUNAT, el proyecto de la presente norma;

En mérito a lo dispuesto en el inciso g) del artículo 23º del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT aprobado por Decreto Supremo N.º 115-2002-PCM y en uso de las facultades conferidas en la Resolución de Superintendencia N.º 122-2003/SUNAT y estando a lo dispuesto por la Resolución de Superintendencia N.º 007-2010/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Apruébase el Procedimiento General “Deposito Aduanero” INTA-PG.03-A (versión 1), de acuerdo al texto siguiente:

I. OBJETIVO

Establecer las pautas a seguir en el despacho de las mercancías destinadas al régimen de Depósito Aduanero en las intendencias de aduana de Arequipa, Chiclayo, Cusco, Iquitos, Postal del Callao, Pucallpa, Puerto Maldonado, Puno, Tacna, Tarapoto, Tumbes, Marítima y Aérea del Callao y la Agencia Aduanera La Tina, con la finalidad de lograr el debido cumplimiento de las normas que lo regulan.

II. ALCANCE

Todas las dependencias de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT y a los operadores del comercio exterior que intervienen en el procedimiento del régimen de Depósito Aduanero.

III. RESPONSABILIDAD

La aplicación, cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el presente procedimiento es de responsabilidad de la Intendencia de Fiscalización y Gestión de Recaudación Aduanera, de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información, de la Intendencia Nacional de Técnica Aduanera, de la Intendencia de Prevención del Contrabando y Control Fronterizo y de las Intendencias de aduana de Arequipa, Chiclayo, Cusco, Iquitos, Postal del Callao, Pucallpa, Puerto Maldonado, Puno, Tacna, Tarapoto, Tumbes, Marítima y Aérea del Callao y la Agencia Aduanera La Tina.

IV. VIGENCIA

El presente procedimiento entrará en vigencia conforme a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 1º del Decreto Supremo N.º 096-2009-EF en concordancia con la Resolución de Superintendencia N.º 128-2010-SUNAT, según el siguiente detalle:

- Intendencias de aduana de Arequipa, Chiclayo, Cusco, Iquitos, Postal del Callao, Pucallpa, Puerto Maldonado, Puno, Tacna, Tarapoto, Tumbes, Marítima y Aérea del Callao y la Agencia Aduanera La Tina: 30.09.2010.

V. BASE LEGAL

- Ley General de Aduanas, aprobada por Decreto Legislativo N.º 1053, publicada el 27.6.2008 y norma modificatoria.
- Reglamento de la Ley General de Aduanas, Decreto Supremo N.º 010-2009-EF, publicado el 16.1.2009 y normas modificatorias.
- Tabla de Sanciones aplicables a las infracciones previstas en la Ley General de Aduanas, Decreto Supremo N.º 031-2009-EF, publicada el 11.2.2009.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, publicada el 11.4.2001 y normas modificatorias.
- Ley de los Delitos Aduaneros, Ley N.º 28008, publicada el 19.6.2003 y normas modificatorias.
- Reglamento de la Ley de los Delitos Aduaneros, Decreto Supremo N.º 121-2003-EF, publicado el 27.8.2003, y normas modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Código Tributario, Decreto Supremo N.º 135-99-EF publicado el 19.8.1999 y normas modificatorias, en adelante Código Tributario.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

- Norma que aprueba las disposiciones reglamentarias del Decreto Legislativo N° 943, Ley de Registro Único de Contribuyentes, aprobada por Resolución de Superintendencia Nacional de Administración Tributaria N.º 210-2004-SUNAT, publicada el 18.9.2004 y normas modificatorias.
- Ley N.º 27973, publicada el 27.5.2003 que establece la determinación del valor aduanero a cargo de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria y normas modificatorias.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria, Decreto Supremo N.º 115-2002-PCM, publicado el 28.10.2002 y normas modificatorias.

VI. NORMAS GENERALES

1. Para efecto del presente procedimiento se entenderá por "Ley" a la Ley General de Aduanas aprobada por Decreto Legislativo N.º 1053 y, por "Reglamento" al Reglamento de la Ley General de Aduanas, aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2009-EF.

Definición

2. El Depósito Aduanero es el régimen que permite que las mercancías que llegan al territorio aduanero pueden ser almacenadas en un depósito aduanero para esta finalidad, por un periodo determinado y bajo el control de la aduana, sin el pago de los derechos arancelarios y demás tributos aplicables a la importación para el consumo, siempre que no hayan sido solicitadas a ningún régimen aduanero ni se encuentren en situación de abandono.

Identificación del Depositante

3. El dueño o consignatario, en adelante depositario, debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y tener la condición de domicilio fiscal habido, para someter las mercancías al régimen de Depósito Aduanero.

Los datos relativos al número del RUC, nombre o denominación social, código y dirección del local del depositante, se deben consignar exactamente de acuerdo a su inscripción en la SUNAT.

Modalidades y plazos para destinar las mercancías

4. Las mercancías solicitadas al régimen de Depósito Aduanero se tramitan bajo las siguientes modalidades:
- a) En el despacho anticipado, dentro del plazo de quince (15) días calendario antes de la llegada del medio de transporte; vencido este plazo, las mercancías se someterán al despacho excepcional, debiendo el despachador de aduana solicitar la rectificación de la declaración.
 - b) En el despacho urgente, dentro del plazo de quince (15) días calendario antes de la llegada del medio de transporte hasta los siete (07) días calendario computados a partir del día siguiente del término de la descarga.
 - c) En el despacho excepcional, dentro del plazo de treinta (30) días calendario computados a partir del día siguiente del término de la descarga.

Plazo del régimen

5. El régimen de Depósito Aduanero puede ser autorizado por un plazo máximo de doce (12) meses, computado a partir de la fecha de numeración de la declaración. Tratándose de mercancía perecible, el plazo no puede exceder la fecha de vencimiento de la mercancía o del lote de producción más próximo, dentro del plazo máximo para el régimen de depósito aduanero.

Mercancías que no pueden destinarse al régimen

6. No podrán ser destinadas al régimen de Depósito Aduanero, las siguientes mercancías:
- a) Las que hayan sido solicitadas previamente a un régimen aduanero, con excepción del régimen de Exposiciones o Ferias Internacionales, señalado en el Decreto Ley N.º 21700 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 094-79-EF, y las destinadas al régimen de Tránsito Aduanero Interno conforme a lo previsto en el artículo 122º del Reglamento;
 - b) Las que estén en situación de abandono legal o voluntario;
 - c) Las de importación prohibida;
 - d) Los explosivos, armas y municiones;
 - e) El equipaje y menaje de casa;
 - f) Los envíos postales y envíos de entrega rápida;
 - g) Los vehículos usados que no cumplan con los requisitos mínimos de calidad establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones;
 - h) Los productos pirotécnicos y fuegos artificiales, no comprendidos dentro de la prohibición a la importación, establecida en la Ley N.º 26509.

Mercancías restringidas

7. Las mercancías restringidas pueden ser objeto del régimen de Depósito Aduanero, siempre que cumplan con los requisitos exigidos por la normatividad legal específica para su internamiento al país.
8. El depositante debe contar con la documentación exigida para las mercancías restringidas y/o con el documento que acredite haber efectuado el trámite de autorización ante el sector competente cuando la normatividad específica así lo requiera.

Requisitos de las mercancías para su destinación



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

9. Las mercancías amparadas en una declaración deben cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Corresponder a un solo consignatario.
 - b) Estar consignadas en un solo manifiesto de carga.
10. Las mercancías transportadas en el mismo viaje del vehículo transportador que se encuentren manifestadas a un mismo consignatario en dos o más documentos de transporte, pueden ser destinadas en una sola declaración, incluso si han sido objeto de transferencia antes de su destinación, en cuyo caso, adjunta fotocopias de los comprobantes de pago que acrediten la transferencia de mercancías a nombre del consignatario.
11. En el caso de transporte terrestre, la declaración puede amparar mercancías manifestadas en un mismo documento de transporte consignada a un solo consignatario y transportadas en varios vehículos, siempre que éstos pertenezcan a un mismo transportista autorizado por la SUNAT.

Despachos parciales

12. Pueden ser objeto de despachos parciales las mercancías amparadas en un solo documento de transporte siempre que éstas no constituyan una unidad, salvo que se presenten en pallets o contenedores.

La carga que ingrese amparada en un solo documento de transporte conforme vaya siendo descargada podrá ser objeto de despachos parciales.

13. Cuando la mercancía consignada en un documento de transporte se presente en uno o más contenedores, procede que se destine despachos parciales al régimen de Depósito Aduanero y a otro régimen, en la modalidad de anticipado ó urgente, en las siguientes condiciones:
 - a) Las mercancías transportadas en un (01) contenedor o las mercancías consolidadas, deben ingresar al depósito temporal.
 - b) Las mercancías transportadas en más de un contenedor, se deben destinar a nivel de contenedores y ser tramitadas por el mismo despachador de aduanas.

Autorización de retiro de las mercancías al depósito aduanero

14. La Administración Aduanera autoriza el retiro de la mercancías al depósito aduanero en los siguientes casos:
- a) Anticipado: con la numeración de la declaración.
El traslado de la mercancía de la nave transportadora hacia un depósito aduanero flotante también se autoriza con la numeración de la declaración.
 - b) Urgente: con la asignación del canal naranja, y en el caso del canal rojo con el registro de la diligencia en el SIGAD.
 - c) Excepcional: con la asignación del canal naranja, y en el caso del canal rojo con el registro de la diligencia en el SIGAD.

Canales de control

15. Los canales de control son:
- a) Canal naranja:
La declaración seleccionada a canal naranja es sometida a revisión documentaria. En caso de las declaraciones seleccionadas a canal naranja el despachador de aduanas puede solicitar el reconocimiento físico de las mercancías incluso antes de efectuar el traslado al depósito aduanero.
 - b) Canal rojo:
La mercancía amparada en la declaración seleccionada a canal rojo está sujeta a reconocimiento físico, de acuerdo a lo previsto en el procedimiento específico de Reconocimiento Físico - Extracción y Análisis de Muestras INTA-PE.00.03, cuando corresponda.
16. El canal de control asignado se muestra:
- a. Anticipado: Con la emisión de la GED, la cual se efectúa después del ingreso de la mercancía al depósito aduanero.
 - b. Urgente: Con la emisión de la primera GED, la cual se efectúa antes del traslado de la mercancía al depósito aduanero.
 - c. Excepcional: Con la numeración de la declaración.

Responsabilidad por el traslado de las mercancías

17. El depositante es responsable por las mercancías, durante el traslado de las mismas, desde el punto de llegada o depósito temporal hasta la entrega al depósito aduanero.

Certificado de Depósito

18. El depositario emite el certificado de depósito por la mercancía ingresada a su recinto, siempre que la declaración que ampara a esta mercancía cuente con levante.

Para la expedición del certificado, se toma en cuenta el formato aprobado por Resolución de Superintendencia N° 00229 del 28.3.1996.

Destinación aduanera de las mercancías bajo el régimen de depósito

19. Dentro del plazo del régimen, la mercancía depositada puede ser destinada, total o parcialmente, a los siguientes regímenes:
- a) Importación para el Consumo.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

- b) Reembarque.
- c) Admisión Temporal para Reexportación en el Mismo Estado.
- d) Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo.

Validez del Certificado de Origen

- 20. El certificado de origen prolonga su validez o vigencia por el plazo del Depósito Aduanero si así lo establece el acuerdo comercial internacional bajo el cual fue emitido.

Rectificación de la declaración

- 21. La declaración puede rectificarse de oficio o a pedido de parte, previa verificación y evaluación de los documentos que sustentaron su numeración. Se considera rectificación la anulación o apertura de series para mercancías amparadas en una declaración.

Legajamiento de la declaración

- 22. La declaración se deja sin efecto por cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 201° del Reglamento. El trámite se rige por lo establecido en el procedimiento específico de Legajamiento de la Declaración INTA-PE.00.07.

Abandono legal

- 23. Las mercancías destinadas al régimen de Depósito Aduanero cuyo trámite no haya culminado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de numeración de la declaración caen en abandono legal. Asimismo las solicitadas a régimen de Depósito Aduanero, si al vencimiento del plazo autorizado no hubieran sido destinadas a ningún régimen aduanero.

Tasa de despacho aduanero

- 24. La tasa de despacho aduanero es aplicable a la tramitación de aquellas mercancías cuyo valor en aduanas declarado sea superior a tres (03) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) vigente a la fecha de numeración de la declaración.

VII. DESCRIPCIÓN

TRAMITACION DEL REGIMEN

A. TRAMITE DEL DESPACHO ANTICIPADO

Numeración de la declaración del despacho anticipado

1. El despachador de aduana solicita la destinación aduanera del régimen de Depósito Aduanero mediante la transmisión electrónica de la información, de acuerdo al instructivo de Declaración Aduanera de Mercancías INTA-IT.00.04 y conforme a las estructuras de transmisión de datos publicadas en el portal web de la SUNAT, utilizando la clave electrónica asignada.
2. En la transmisión de la información se indica en el recuadro “Destinación” de la declaración el código 70 y los siguientes códigos:

Despacho Anticipado:1-0

03 Punto de Llegada

A Terminal portuario, terminal de carga aérea y otras vías.

B Depósito temporal

C Depósito aduanero

3. El despachador de aduana debe transmitir:
 - El número del contenedor y del precinto de origen.
 - La fecha de vencimiento por cada lote de producción, cuando se trate de mercancía perecible.
En una misma serie de la declaración no se transmite mercancías que correspondan a lotes de producción con fechas de vencimientos diferentes.
 - El kilometraje, categoría vehicular (L, M, N) y tipo de encendido (por chispa “1” o por compresión “2”), por cada vehículo declarado en la casilla 7.35 del formato A de la declaración, cuando se trate de vehículos usados.
 - Los datos del facsímil y/o correo electrónico del proveedor deben consignarse en la casilla 7.37 del formato A de la declaración, cuando la factura, documento equivalente o contrato haya sido transmitido por medios electrónicos.
4. El SIGAD valida los datos de la información transmitida por el despachador de aduana y de ser conforme genera automáticamente el número de la declaración; la conformidad puede ser consultada en el portal web de la SUNAT; en caso contrario, el SIGAD comunica al despachador de aduana, el motivo del rechazo, para que realice las correcciones pertinentes.
5. El SIGAD verifica que la mercancía declarada no se encuentre comprendida en la relación prevista en los incisos a), b) y f) del **numeral** 6 de la Sección VI del presente procedimiento.

Retiro autorizado de la mercancía del Despacho Anticipado

6. El terminal portuario, terminal aéreo, terminal de carga aérea o el depósito temporal, permite el retiro de la mercancía amparada en una declaración de depósito, con la numeración de la declaración y verificación de mensaje “RETIRO AUTORIZADO” en el portal web de la SUNAT.
7. El depositante o su representante no debe trasladar mercancía que se encuentre en abandono legal, aún cuando la declaración cuente con retiro autorizado en el Portal. Además, la autorización de retiro se suspende mientras exista una medida preventiva o acción de control extraordinario sobre la mercancía.



Resolución de Superintendencia Nacional

Adjunta de Aduanas

8. Cuando la mercancía es retirada de un depósito temporal, éste anota en el casillero 7.38 "Observaciones" de la declaración, por cada unidad de transporte que realiza el traslado: la cantidad de bultos y peso bruto de la mercancía que corresponda a la declaración de depósito, fecha y hora de salida y cuando corresponda, el número del contenedor y del precinto de seguridad.

Tratándose de despachos parciales a diferentes regímenes, de mercancías que arriben en un solo contenedor, el depósito temporal debe registrar únicamente el peso que corresponde a la declaración de depósito.

Transmisión de la información de la carga ingresada a almacén (ICA) y traslado de mercancías al depósito aduanero en el Despacho Anticipado

9. El depositario, cuando el total de la mercancía consignada en el documento de transporte ingrese a su recinto, transmite o registra en el portal web de la SUNAT la ICA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de recepcionada la mercancía, de acuerdo a las especificaciones dispuesta por el Procedimiento INTA-PG.09.
10. En los despachos parciales a diferentes regímenes, entre ellos al régimen de depósito en la modalidad anticipada, quien transmite el ICA dentro del plazo indicado en el numeral anterior es:
- El depósito temporal, cuando el total de las mercancías consignadas en un documento de transporte ingresen a su recinto.
 - El despachador de aduana en los demás casos.

En ambos casos el despachador de aduana efectúa previamente las coordinaciones con el depósito temporal y el depósito aduanero a fin de cumplir lo establecido en el presente numeral.

11. El depósito aduanero, una vez culminada la recepción de la mercancía, deja constancia de la recepción en el casillero 13 de la declaración, anotando por cada unidad de transporte recibida: cantidad de bultos y peso bruto de la mercancía que corresponda a la declaración de depósito, fecha y hora de recepción, el número del contenedor y precinto de seguridad.
12. El despachador de aduana, dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminada la recepción, presenta la declaración con la firma y sello del representante del depósito aduanero, adjuntando los documentos emitidos por el depósito aduanero (acta de apertura de contenedor y/o inventario de mercancía,

etc.) ante el área que administra el régimen de Depósito Aduanero. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral, constituye la infracción prevista en el numeral 5 del inciso a) del artículo 192º de la Ley.

13. Cuando se verifique mercancía no declarada, en exceso, faltante, o mercancía arribada en mala condición exterior o con medidas de seguridad violentadas, el depósito aduanero conjuntamente con el despachador de aduana formula y suscriben el Acta de Inventario de mercancía.

El depósito aduanero debe separar la mercancía que carece de la documentación aduanera del resto de mercancía.

14. El reporte que emite la empresa certificada por INDECOPi para acreditar el registro de la descarga de los fluidos a granel por tuberías o hacia un depósito aduanero flotante, debe indicar la hora y fecha de inicio, el término de la descarga y la cantidad neta descargada.

El despachador de aduana presenta dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminada la recepción, ante la intendencia de aduana respectiva el reporte entregado por el depositante. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral, constituye la infracción prevista en el numeral 5 del inciso a) del artículo 192º de la Ley.

Recepción, registro y control de documentos en el Despacho Anticipado

15. El despachador de aduana presenta la declaración y sus documentos sustentatorios, en el horario establecido por la intendencia de aduana. Los documentos se presentan legibles, sin enmendaduras y en un sobre, debidamente foliados y numerados mediante “refrendadora” o “numeradora” con el código de la intendencia de aduana, código del régimen, año de numeración y número de la declaración.

16. Los documentos sustentatorios son:

- a) Fotocopia autenticada del documento de transporte

Se admite como original la copia del documento de transporte firmada y sellada por el responsable de la empresa transportista o su representante en el país

En la vía terrestre, cuando la mercancía sea transportada directamente por sus propietarios, puede aceptarse una declaración jurada en reemplazo del documento de transporte.

- b) Fotocopia autenticada de la factura, documento equivalente o contrato.

El documento equivalente o contrato emitido o transmitido por medios electrónicos se considera original para efectos del despacho.

- c) Fotocopia autenticada del documento de seguro de transporte, de corresponder.

En el caso de una póliza global o flotante, la fotocopia de la aplicación con la recepción de la compañía de seguros o declaración jurada del depositante que acredite la cobertura de las mercancías sujetas a despacho.

Se consideran originales los documentos generados por medios electrónicos por las compañías de seguros nacionales o extranjeras e impresos por los corredores de seguro o por los depositantes.

- d) En caso de vehículos usados, fotocopia autenticada de la Ficha Técnica Vehicular y el Reporte de gases contaminantes correspondiente, previsto por el



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

artículo 94º del Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos.

- e) Fotocopia autenticada del ticket o constancia de peso del terminal portuario o terminal aéreo o terminal de carga aéreo o del depósito temporal.
 - f) Lista de empaque cuando la cantidad o diversidad de las mercancías lo amerite e información técnica adicional que permita la correcta identificación de las mercancías.
 - g) Fotocopia autenticada del volante de despacho, el acta de inventario y el acta de apertura de contenedores, de corresponder.
 - h) Otros que por la naturaleza u origen de las mercancías y del presente régimen se requieran, conforme a las disposiciones específicas sobre la materia.
17. El funcionario aduanero encargado recibe la declaración y la documentación sustentatoria y registra esta información en el módulo de recepción de documentos del SIGAD, a fin de emitir la GED en original y dos copias. Entrega la copia de la GED al despachador de aduana y anexa el original al sobre. La GED contiene la siguiente información:
- a) Número de GED;
 - b) Fecha y hora de recepción;
 - c) Código del despachador de aduana;
 - d) Número de la declaración;
 - e) Relación de los documentos recibidos;
 - f) Canal de control; y,
 - g) Funcionario asignado.
18. El jefe del área que administra el régimen designa a los funcionarios aduaneros para la revisión documentaria, reconocimiento físico y conclusión del despacho; asimismo, puede disponer la reasignación de las declaraciones de acuerdo a la operatividad del despacho y disponibilidad del personal.

Revisión documentaria en el Despacho Anticipado - Levante

19. El funcionario aduanero recibe los documentos sustentatorios de la declaración seleccionada a canal naranja y efectúa la revisión documentaria que comprende las siguientes acciones:
- a) Verificar el riesgo de la mercancía.
 - b) Verificar que la documentación presentada cumpla con las formalidades aduaneras y que sustente los datos de la declaración y los registrados en el SIGAD.
 - c) Verificar la clasificación arancelaria de la mercancía.
 - d) Evaluar la admisibilidad del ingreso al país de las mercancías (prohibidas y restringidas) y verificar los documentos de control emitidos por las entidades competentes, cuando corresponda.
 - e) Verificar la descripción de las mercancías (marca, modelo, etc.), el estado (usado, desarmado, deteriorado, etc.), su naturaleza (perecible, peligrosa, restringida), calidad, entre otros según corresponda.
 - f) Verificar si los códigos consignados en la declaración se encuentran sustentados.
 - g) Verificar la información sobre la salida de la mercancía del punto de llegada y su recepción por el depósito aduanero.
 - h) Verificar otros datos que la naturaleza u origen de las mercancías requiera, así como la información señalada por norma expresa.
20. El jefe del área que administra el régimen o a quien designe puede disponer el reconocimiento físico de la mercancía cuando el funcionario aduanero encargado de la revisión documentaria lo solicite mediante hoja informativa.
21. De ser conforme la revisión documentaria, el funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, consignando el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal y fecha y hora de la recepción por el depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo, y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: “LEVANTE AUTORIZADO” y estado: “PENDIENTE DE REGULARIZAR”.

23. La declaración es distribuida de la siguiente forma:
- | | |
|-----------------------|--|
| · Original | : Agente de aduana |
| · 1ra.Copia (roja) | : Intendencia de aduana de despacho |
| · 2da.Copia (verde) | : Depósito aduanero |
| · 3ra.Copia (naranja) | : Punto de llegada o depósito temporal |
| · 4ta.Copia (celeste) | : Depositante |
22. Otorgado el levante se entrega los documentos sustentatorios al funcionario aduanero asignado para la conclusión del despacho en los supuestos establecidos en el presente procedimiento, caso contrario se remite al área correspondiente para su archivo.
23. De no ser conforme, el funcionario aduanero:
- a) Notifica al despachador de aduana o al depositante, por cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 104° Código Tributario, a fin de que sean subsanadas las deficiencias encontradas.
 - b) Efectúa de oficio las rectificaciones correspondientes, de ser el caso, requiere al despachador de aduana la presentación de los documentos que las sustenten y emite la resolución de multa, de corresponder.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

24. Cuando el depósito ha registrado diferencia de peso entre la mercancía que salió del punto de llegada o depósito temporal y la que ingresó al depósito aduanero, el funcionario aduanero evalúa y de estar conforme rectifica la declaración y registra en el SIGAD el peso recibido por el depósito aduanero.
25. Cuando la modificación del peso implique un mayor valor, se modifica el valor FOB y el valor del seguro, cuando sea aplicable la Tabla de Porcentajes Promedio de Seguros. En caso la modificación del peso implique un menor valor, además se aplica la multa correspondiente por el faltante o pérdida de mercancía durante el traslado.

Reconocimiento físico en el Despacho Anticipado - Levante

26. El funcionario aduanero recibe los documentos sustentatorios de la declaración y efectúa las acciones previstas en el **numeral** 16 del literal A de la presente Sección.
27. De la revisión se puede presentar los siguientes casos:
 - a) De ser conforme, efectúa el reconocimiento físico de las mercancías, de acuerdo a lo previsto en el procedimiento específico de Reconocimiento Físico - Extracción y Análisis de Muestras INTA-PE.00.03, en lo que corresponda.
 - b) De no ser conforme, no se realiza el reconocimiento físico y se notifica al despachador de aduana o al depositante por cualquiera de las formas previstas en el artículo 104° del Código Tributario.

Una vez subsanada la deficiencia, el despachador solicita por ventanilla o correo electrónico la programación a reconocimiento físico.

No se realiza el reconocimiento físico por falta de documentos cuando el despachador de aduana no cumpla con adjuntar la factura comercial, documento equivalente o contrato, documento de transporte, autorizaciones en caso de mercancía restringida, reporte de inspección y ficha técnica tratándose de vehículos usados; o cuando se requiera la presencia del representante de otra entidad del Estado y éste no se presente.

28. El reconocimiento físico de aquellas mercancías con declaraciones numeradas bajo la modalidad de despacho anticipado se realiza en el depósito aduanero, salvo los casos que se disponga algo distinto.

29. De ser conforme el reconocimiento físico, el funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, consignando el plazo autorizado, fecha de vencimiento, su código, firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal de corresponder, fecha y hora de recepción del último vehículo de transporte del depósito aduanero, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo, y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: “LEVANTE AUTORIZADO” y estado: “PENDIENTE DE REGULARIZAR”.

30. Si el reconocimiento físico no es conforme, el funcionario aduanero realiza lo siguiente:
- a. Notifica al despachador de aduana o depositante por cualquiera de las formas previstas en el artículo 104° del Código Tributario, a fin de que sean subsanadas las deficiencias encontradas.
 - b. Efectúa de oficio o a solicitud del beneficiario las rectificaciones correspondientes.
31. En caso de diferencias de peso o bultos se regula conforme a lo establecido en los **numerales** 24 y 25 del literal A de la Sección VII del presente procedimiento.

Regularización del Despacho Anticipado

32. El plazo para la regularización de la declaración numerada es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente del término de la descarga.
33. El despachador de aduana regulariza la declaración con la transmisión electrónica del “archivo de regularización por teledespacho” (datado), previa verificación de que el ICA haya sido transmitido.

Tratándose de despachos parciales a diferentes regímenes, la regularización se efectúa contra el ICA transmitido por el depósito temporal o por el despachador de aduanas, según corresponda.

34. De ser conforme el SIGAD valida la información transmitida y regulariza automáticamente la declaración, transmitiendo la conformidad y la fecha de la misma; el SIGAD la valida aún cuando la transmisión se encuentre fuera del plazo, mostrándose en el portal web de la SUNAT, el estado de la declaración como “REGULARIZADO”.

El depositante que no cumpla con la regularización del despacho anticipado dentro del plazo establecido incurre en la infracción prevista en el **numeral** 2 del inciso c) del artículo 192° de la Ley.

35. De no ser conforme la transmisión es rechazada, enviando el SIGAD los motivos del rechazo para la subsanación correspondiente.
36. Cualquiera sea la naturaleza de la mercancía y si los documentos definitivos los sustentan, el despachador de aduana puede rectificar los datos de la declaración que son objeto de la transmisión electrónica en la regularización.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

No será materia de modificación los datos consignados por el funcionario aduanero en el reconocimiento físico.

B. TRAMITE DEL DESPACHO URGENTE

1. Lo dispuesto en la sección A del rubro VII de este Procedimiento es aplicable en lo que corresponda a esta modalidad de despacho.

Numeración de la declaración del Despacho Urgente

2. En la transmisión de la información se indica en el recuadro "Destinación" de la declaración el código 70 y el código 0-1. Las siguientes mercancías pueden someterse a esta modalidad:
 - Órganos, sangre y plasma sanguíneo de origen humano;
 - Mercancías y materias perecederas susceptibles de descomposición o deterioro, destinadas a la investigación científica, alimentación u otro tipo de consumo;
 - Materiales radioactivos;
 - Animales vivos;
 - Combustibles y mercancías inflamables;
 - Documentos, diarios, revistas y publicaciones periódicas;
 - Medicamentos y vacunas;
 - Piedras y metales preciosos, billetes, cuños y monedas;
 - Mercancías a granel;
 - Maquinarias y equipos de gran peso y volumen, incluso aeronaves;
 - Carga peligrosa;
 - Otras mercancías que a criterio del jefe del área que administra el régimen merezcan tal calificación.

Para atender el caso señalado en el inciso n) del artículo 231° del Reglamento de la Ley General de Aduanas, el depositante presenta la solicitud de autorización según Anexo N° 3, exponiendo los motivos que sustentan tal calificación.

Primera Recepción de documentos en el Despacho Urgente

3. El funcionario aduanero encargado recibe la declaración y la documentación sustentatoria y registra ésta información en el módulo de recepción de documentos del SIGAD, a fin de emitir la GED en original y dos copias. Entrega la copia de la

GED al despachador de aduana y anexa el original al sobre. La GED contiene la siguiente información:

- a) Número de GED;
 - b) Fecha y hora de recepción;
 - c) Código del despachador de aduana;
 - d) Número de la declaración;
 - e) Relación de los documentos recibidos y ;
 - f) Canal de control;
4. Si el canal de control es naranja, el funcionario aduanero designado devuelve la declaración, su documentación sustentatoria, y una copia de la GED al despachador de aduana para que efectúe el traslado de la mercancía al depósito aduanero; visualizándose el mensaje en el portal web de la SUNAT “RETIRO AUTORIZADO”.
5. En caso se le asigne el canal rojo, se designa al funcionario aduanero para efectuar el reconocimiento físico.

Reconocimiento físico en el Despacho Urgente

6. El reconocimiento físico de la mercancía de la declaración seleccionada a canal de control rojo o las asignadas a canal naranja que han sido dispuestas para su reconocimiento físico, se realiza en los terminales portuarios, terminales de carga aérea y complejos fronterizos en la medida que cuenten con zonas habilitadas para dicho fin y con oficinas interconectadas para el personal de la SUNAT, así como el Complejo Aduanero de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao antes del traslado de la mercancía hacia el depósito aduanero.
7. De ser conforme el reconocimiento físico, el funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, su código firma y sello asimismo, registra en el SIGAD dicha información, autorizando el traslado de la mercancía al depósito aduanero.

El portal de la web de SUNAT muestra el mensaje siguiente: “RETIRO AUTORIZADO”

8. De no ser conforme, notifica al despachador de aduana o depositante por cualquiera de las formas previstas en el artículo 104° del Código Tributario, a fin de que sean subsanadas las deficiencias encontradas.

Retiro Autorizado de las mercancías en el Despacho Urgente

9. El terminal portuario, terminal de carga aérea, complejo fronterizo, el Complejo Aduanero de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao y depósito temporal permiten el retiro de la mercancía amparada en una declaración al depósito aduanero, con la sola verificación que el portal de la SUNAT señale “RETIRO AUTORIZADO”.

Transmisión del ICA y traslado de mercancías al depósito aduanero en el Despacho Urgente

10. Por excepción, en los despachos parciales a diferentes regímenes, con declaración de depósito en la modalidad urgente, quien transmite el ICA es:
- El depósito temporal, cuando las mercancías arriben en un contenedor que ingresen a su recinto.
 - El despachador de aduana en los demás casos.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

En cada uno de estos casos el despachador de aduana debe efectuar previamente las coordinaciones con el depósito temporal y el depósito aduanero a fin de cumplir lo establecido en el presente numeral.

Segunda Recepción de documentos en el Despacho Urgente - Levante

14. El despachador de aduana, dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminada la recepción de la mercancía al depósito aduanero, presenta la declaración con la diligencia del depósito aduanero, en el casillero 13 del formato de la declaración, adjuntando además de la documentación sustentatoria, los documentos emitidos por el depósito aduanero (acta de apertura de contenedor y/o inventario de mercancía, etc.), así como el ticket de balanza, constancia de peso, autorización de salida u otro documento similar que acredite el peso y número de los bultos o contenedores o la cantidad de mercancía descargada, ante el área que administra el régimen de Depósito Aduanero. El incumplimiento del plazo dispuesto, está afecto a sanción.

El funcionario aduanero encargado emite la GED (segunda recepción) en original y dos copias.

15. En caso de mercancía que fue objeto de reconocimiento físico, la declaración se asigna al funcionario aduanero que realizó el reconocimiento y autorizó el retiro de la mercancía al depósito aduanero.
16. De ser conforme la revisión el funcionario aduanero complementa su diligencia en la declaración actualizando los pesos y/o bultos conforme a los registrado por el depósito aduanero y demás documentos sustentarios, consignando el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal de corresponder, la fecha y hora de la recepción del depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo, y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: "LEVANTE AUTORIZADO" y estado: "PENDIENTE DE REGULARIZAR".

Revisión Documentaria en el Despacho Urgente

17. El funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, *consignando el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código firma y sello*; asimismo, registra en el SIGAD dicha información, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal y fecha y hora de la recepción por el depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo, y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: “LEVANTE AUTORIZADO” y estado: “PENDIENTE DE REGULARIZAR”.

Regularización del Despacho Urgente

18. La SUNAT, no permite el despacho urgente al depositante que no regularice sus despachos anteriores dentro del plazo establecido, excepto en los casos previstos en los incisos a) y g) del artículo 231º del Reglamento o exista suspensión de plazo.

C. TRAMITE DEL DESPACHO EXCEPCIONAL

1. Lo dispuesto en la sección A del rubro VII de este Procedimiento es aplicable en lo que corresponda a esta modalidad de despacho.

Numeración del Despacho Excepcional

2. En la transmisión de la información se indica en el recuadro “Destinación” de la declaración el código 70 y el código 0-0.
3. Con la numeración de la declaración, el SIGAD permite visualizar el canal de control. Si el canal es naranja, el portal web de SUNAT muestra el mensaje “RETIRO AUTORIZADO”. Si el canal de control es rojo, señala “RETIRO NO AUTORIZADO”.

Primera Recepción de Documentos (canal rojo) del Despacho Excepcional

4. En caso la declaración es seleccionada al canal de control rojo, el despachador de aduana presenta la declaración y sus documentos sustentatorios originales ante la ventanilla del área del régimen.

Reconocimiento Físico en el Despacho Excepcional

5. El reconocimiento físico se realiza en el depósito temporal, antes del traslado de la mercancía al depósito aduanero.
6. De ser conforme el reconocimiento físico, el funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, su código firma y sello asimismo, registra en el SIGAD dicha información, autorizando el traslado de la mercancía al depósito aduanero.

El portal web de la SUNAT muestra el mensaje “RETIRO AUTORIZADO”.

7. De no ser conforme, notifica al despachador de aduana o depositante por cualquiera de las formas previstas en el artículo 104º del Código Tributario, a fin de que sean subsanadas las deficiencias encontradas.

Retiro Autorizado de Mercancías en el Despacho Excepcional



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

8. Procede su retiro cuando con la asignación del canal naranja y en el caso tenga asignado canal rojo, con el registro de la diligencia.

Recepción Única de documentos (canal naranja)

9. El despachador de aduana, dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminado el traslado de la mercancía hacia el depósito aduanero, presenta la declaración con la firma y sello del representante del depósito aduanero, adjuntando los documentos emitidos por el depósito aduanero (acta de apertura de contenedor y/o inventario de mercancía, etc.) ante el área que administra el régimen de Depósito Aduanero. El incumplimiento del plazo dispuesto, constituye la infracción prevista en el numeral 5 del inciso a) del artículo 192º de la Ley.

Revisión Documentaria y Levante en el Despacho Excepcional

10. El funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, consignando el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal y fecha y hora de la recepción por el depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo, y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: "LEVANTE AUTORIZADO".

Segunda Recepción de documento y Levante en el Despacho Excepcional (canal rojo)

11. El despachador de aduana, dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminado el traslado de la mercancía hacia el depósito aduanero, presenta la declaración con la firma y sello del representante del depósito aduanero, adjuntando los documentos emitidos por el depósito aduanero (acta de apertura de contenedor y/o inventario de mercancía, etc.) ante el área que administra el régimen de Depósito Aduanero. El incumplimiento del plazo dispuesto, constituye la infracción prevista en el numeral 5 del inciso a) del artículo 192º de la Ley.
12. El despachador de aduana, presenta al área que administra el régimen copia autenticada de la documentación sustentatoria así como del ticket de balanza, constancia de peso, autorización de salida u otro documento similar que acredite el

peso y número de los bultos o contenedores, o la cantidad de mercancía descargada. El funcionario aduanero encargado emite la GED (segunda recepción) en original y dos copias.

13. En caso de declaración que fue objeto de reconocimiento físico, y se autorizó su retiro hacia el depósito aduanero la declaración se entrega al funcionario aduanero que realizó dicho reconocimiento.
14. El funcionario aduanero registra en el SIGAD la fecha y hora de salida del depósito temporal y la recepción por el depósito aduanero, del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo; asimismo, registra su diligencia y el plazo autorizado para el régimen en el SIGAD,

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: “LEVANTE AUTORIZADO”.

D. CONCLUSIÓN DEL DESPACHO

1. El despacho de las declaraciones que cuenten con levante culmina en el plazo de tres (03) meses siguientes, contados a partir de la fecha de numerada la declaración; salvo en aquellos casos de declaraciones asignadas a un funcionario aduanero, en los que el despacho concluirá antes de los tres meses cuando se registre la conclusión del mismo en el SIGAD. En casos debidamente justificados la conclusión del despacho se amplía hasta un año, debiéndose registrar en el SIGAD dicho sustento y notificar al despachador de aduana y depositante por medios electrónicos o por cualquiera de las otras formas previstas en el Código Tributario.
2. Las declaraciones que se encuentran en los siguientes supuestos, son asignadas después de otorgado el levante a través del SIGAD, al funcionario aduanero encargado de la conclusión de despacho:
 - a) Pendiente del resultado del análisis físico-químico.
 - b) Declaraciones con regularización automática.
 - c) Otras que determine el área que administra el régimen.
3. El funcionario aduanero designado procede a realizar las siguientes acciones para la conclusión del despacho:
 - a) Verifica el cumplimiento de los requerimientos u observaciones que hubieran sido efectuadas por el funcionario aduanero de reconocimiento físico o revisión documentaria.
 - b) Evaluar y registrar el resultado del análisis físico-químico en el SIGAD.
 - c) Verificar el origen de la mercancía consignado en la declaración.
 - d) Clasificar arancelariamente las mercancías consignadas en la declaración.
 - e) Evaluar otros datos e información establecida en norma expresa.

El funcionario aduanero a cargo de la conclusión de despacho realiza las actividades mencionadas siempre que se encuentren pendientes de ejecución a la fecha de otorgamiento del levante.

4. En los casos que existan incidencias que impliquen modificar los datos consignados en la declaración, el funcionario aduanero puede efectuar de oficio las rectificaciones y emite la resolución por la aplicación de multa(s), cuando corresponda. Estas incidencias se visualizan en el portal web de la SUNAT o pueden ser notificadas al despachador de aduana y depositante, por cualquiera de las formas previstas en el Código Tributario.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

E. CASOS ESPECIALES

Descarga directa de fluidos por tuberías

1. A solicitud del depositante y a su costo, la descarga de fluidos a granel por tuberías mediante la modalidad de despacho anticipado o urgente, puede realizarse en los lugares autorizados para el embarque y desembarque de este tipo de mercancías, siempre que la naturaleza de éstas o las necesidades de la industria así lo requieran.
2. Para realizar este tipo de despacho, se presenta por única vez un expediente ante la intendencia de aduana de la circunscripción que corresponda, adjuntando copia de los documentos emitidos por:
 - a) La Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú (DICAPI) o por la Autoridad Portuaria Nacional (APN), según sea el caso, que autoriza la instalación del equipo para operaciones de carga y descarga de fluidos a granel por tuberías;
 - b) El Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN), que otorga conformidad a las Tablas de Cubicación de los tanques que almacenarán hidrocarburos;
 - c) Las entidades prestadoras de servicios metrológicos que cuenten con patrones de medición calibrados por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) o, cuando se trate del almacenamiento de otros fluidos.

Con la presentación del citado expediente, se tendrá por autorizadas las operaciones de descarga de fluidos a granel por tubería, previa numeración de la declaración.

3. El depósito aduanero que almacene mercancías líquidas a granel, en tanques o similares, deben mantener las mercancías líquidas extranjeras y nacionalizadas en tanques o similares diferentes de aquellos en las que almacenan las nacionales.
4. El reporte que emite la empresa certificada por INDECOPI para acreditar el registro de la descarga de los fluidos a granel por tuberías o hacia un depósito aduanero flotante, debe indicar la hora y fecha de inicio, el término de la descarga y la cantidad neta descargada.

5. El despachador de aduana presenta dentro del plazo de tres (03) días siguientes de culminada la recepción, ante el área que administra el régimen, el reporte con la firma y sello del representante del depósito aduanero. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral, constituye la infracción prevista en el numeral 5 del inciso a) del artículo 192º de la Ley.

Traslado de mercancías entre depósitos aduaneros

6. Dentro del plazo del régimen de Depósito Aduanero, el depositario puede solicitar el traslado total o del saldo de las mercancías depositadas, amparadas en una sola Declaración, hacia otro depósito aduanero, dentro de la misma circunscripción aduanera o fuera de ella; y puede efectuar el traslado previa autorización de la solicitud, emitida por la intendencia de aduana que concedió el régimen de Depósito Aduanero.
Se exceptúa de ser trasladadas a otro depósito aduanero, las mercancías depositadas que han sido objeto de garantía, mediante la expedición de warrant.
7. Mediante el formato “Solicitud de Traslado de un Depósito Aduanero a Otro” -Anexo 1- que tiene carácter de declaración jurada, se solicita el traslado de la mercancía de un depósito aduanero a otro. La solicitud de traslado se presenta en papel autocopiativo en original y cuatro (04) copias, ante la intendencia de aduana que concedió el régimen de depósito aduanero, adjuntando el documento original del Certificado de Depósito.
8. El funcionario designado recibe la solicitud y los documentos sustentatorios en ventanilla, ingresa la información al SIGAD para generar la GED en original y copia, entregando copia al despachador de aduana en señal de recepción y el original se adjunta a la solicitud.
9. El funcionario aduanero asignado para la revisión, verifica que la documentación corresponda a lo declarado en la solicitud. De ser conforme ingresa los datos al SIGAD y numera la solicitud, registra su firma y sello en la casilla 3 de la solicitud de traslado; caso contrario, se devuelve los documentos al interesado consignando en la GED el motivo del rechazo y registrándolo en el SIGAD, para su respectiva subsanación.
10. El funcionario aduanero registra en la casilla 16 de la solicitud el plazo otorgado, considerando la distancia y el medio de transporte utilizado, el cual no puede exceder de treinta (30) días calendario contados a partir de su numeración.
11. El funcionario aduanero designado notifica al despachador de aduana mediante GED y devuelve la solicitud y documentación sustentatoria para que el depósito aduanero proceda al traslado y entrega de la mercancía al depósito de destino. Dicha autorización no implica la concesión de un nuevo plazo, ni la numeración de una nueva Declaración.
12. El depósito de origen es el responsable del traslado de la mercancía hasta su entrega al depósito aduanero de destino, registrando el depositario de origen su firma y sello en la casilla 17 de la Solicitud de traslado, así como el peso, el número de bultos, y la fecha y hora de salida.
13. Concluida la recepción por el depósito aduanero de destino, éste deja constancia del peso y número de bultos recibidos, así como la fecha y hora del término de la recepción mediante su firma y sello en la casilla 18 de la solicitud. En el caso de bultos en mal estado o con diferencias de peso, procede a levantar un Acta de Inventario que detalla la mercancía recibida, la cual es suscrita por ambos depósitos aduaneros.



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

14. Culminadas las acciones descritas en el numeral anterior, el depósito aduanero de origen entrega la solicitud de traslado de mercancías suscrita al despachador de aduana, a efecto que la presente al área que administra el régimen de Depósito Aduanero de la intendencia de aduana donde solicitó el traslado, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes del término de la recepción de la mercancía. En caso de incumplimiento está afecta a sanción.
15. El funcionario aduanero designado recibe la solicitud e ingresa la información al SIGAD para generar la GED en original y copia entregando esta última al despachador de aduana en señal de recepción y el original se adjunta a la solicitud.
16. El funcionario aduanero designado verifica que lo declarado corresponda con lo registrado en el SIGAD y a lo recibido por el depósito aduanero de destino. De ser conforme diligencia en la casilla 20 de la solicitud anotando la fecha, su código, firma y sello e ingresa los datos de dicha diligencia al SIGAD, procediendo luego el funcionario aduanero encargado a entregar los documentos al despachador de aduana para su distribución de acuerdo al numeral 19 del literal E) de la presente Sección.
17. De no ser conforme, se devuelve los documentos al interesado, indicando en la GED el motivo del rechazo para su subsanación, ingresando dicha información al SIGAD.
18. En caso que el depósito aduanero de destino haya recibido menor peso que lo declarado en la solicitud de traslado y esto implique que se haya recibido menor cantidad de mercancía que salió del depósito aduanero de origen, el funcionario aduanero, formula el informe y resolución de sanción por caso de mercancías faltante o pérdida, así como el Informe técnico legal de corresponde.
19. La solicitud de traslado es distribuida de la siguiente forma:
 - Original: Despachador de aduana
 - 1ra. Copia : Intendencia de aduana de origen
 - 2da.Copia : Depósito aduanero de origen
 - 3ra. Copia : Depósito aduanero de destino.
 - 4ta. Copia : Depositante
20. El depósito aduanero de destino es responsable de llevar la cuenta corriente e informar a la intendencia de aduana de su circunscripción si la mercancía se encuentra en abandono legal.

Traslado de mercancías entre locales de un mismo depósito aduanero

21. Dentro del plazo del régimen de depósito aduanero, procede efectuar el traslado de mercancía a un local anexo autorizado del mismo depósito aduanero, siempre y cuando el depositario presente declaración jurada que tiene el consentimiento del depositante y tenga solicitud aprobada por el área del régimen. Es de aplicación lo señalado en los **numerales** 6 al 20 del literal E sección VII del presente procedimiento, según corresponda.
- El consentimiento debe ser conservado hasta tres meses después de la vigencia del plazo autorizado para el régimen.

Prórroga del plazo autorizado

22. El despachador de aduana solicita la prórroga del plazo autorizado mediante expediente presentado ante el área que controla el régimen o el área de trámite documentario de corresponder, adjuntando formato "Solicitud de Prórroga de Plazo del Régimen de Depósito Aduanero" según Anexo 1.
23. Si el plazo autorizado fuese menor al plazo máximo del régimen y menor al plazo máximo para las mercancías perecibles, el despachador de aduanas puede solicitar prórrogas dentro del plazo autorizado, siempre que no exceda, en conjunto, el plazo máximo, en cada caso.
24. El funcionario aduanero registra en el SIGAD la nueva fecha de vencimiento del régimen, la cual se visualiza en el portal web de la SUNAT.

Operaciones permitidas durante el plazo del régimen

25. El depositante con la autorización del depósito aduanero y bajo su responsabilidad puede someter la mercancía a operaciones usuales y necesarias para su conservación o correcta declaración a cualquiera de las siguientes operaciones:
- a) Cambio, trasiego y reparación, de envases necesarios para su conservación;
 - b) Reunión de bultos, formación de lotes;
 - c) Clasificación de mercancías;
 - d) Reacondicionamiento para su transporte; o
 - e) Mantenimiento de vehículos para su operatividad normal: Lavado, control y pintado, sólo cuando se trate de vehículos automotores.

Estas operaciones no implican modificación de la mercancía, en su clasificación arancelaria ni de la cantidad de bultos recibidos.

26. El lavado, control y pintado de los vehículos automotores ingresados a depósito, consiste en:
- Lavado del vehículo: Eliminación de la capa de cera protectora mediante el uso de instrumentos adecuados al caso y secado manual del vehículo.
 - Control del vehículo: Verificación del arranque y del nivel de aceite del motor, los fusibles del sistema eléctrico para su reposición o cambio de ser necesario, el estado del electrolito de la batería, el ajuste de pernos, tuercas, juntas y similares con uso de herramienta manual. Dentro del control del vehículo no se permitirá el afinamiento al vehículo.
 - Pintado del vehículo: Corrección de rayas superficiales y abolladuras en las chapas exteriores, molduras o paragolpes.
27. El depósito aduanero, antes de autorizar la realización de algunas de las operaciones señaladas en los **numerales** 25 y 26 precedentes, a través de correo



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

electrónico comunica a los funcionarios aduaneros de enlace designados por las intendencias de aduanas operativas o las intendencias nacionales facultadas para las Acciones de Control Extraordinario (ACE) detallando el número de manifiesto y documento de transporte, ubicación de la mercancía, fecha y hora programada para el mismo. El depositario recaba la conformidad de la recepción del correo electrónico del funcionario aduanero o espera una (01) hora, lo que ocurra primero, antes de comunicar al solicitante la autorización para la operación usual que corresponda.

28. En ningún caso la mercancía debe ser sometida a reparaciones, reagrupamiento para la conformación de kits, armado o desarmado, extracción o incorporación de partes y/o accesorios, ni modificaciones que produzcan alteraciones a la materia constitutiva, naturaleza o valor.

F. CONTROL DE SALDOS Y CONCLUSION DEL REGIMEN

Control de Saldos

1. El SIGAD una vez autorizado el régimen apertura una cuenta corriente por cada Declaración, teniendo en cuenta las unidades físicas, al momento de la recepción de la mercancía, manteniendo continuamente actualizado de forma automática, el saldo de las mercancías depositadas. La Administración Aduanera toma en cuenta el número de bultos, peso y las unidades físicas recibidas por el depósito aduanero, para el descargo de la cuenta corriente de las mercancías depositadas.
2. El SIGAD realiza el descargo parcial o total de la cuenta corriente, con la sola numeración de la declaración al destinarse la mercancía a algún régimen aduanero señalado en el numeral 19 de la Sección VI del presente procedimiento, en la cual se debe consignar el número de declaración de depósito aduanero precedente en la serie respectiva y el peso bruto de la mercancía declarada. El peso debe coincidir con el peso del ticket de pesaje emitido por el depósito aduanero, caso contrario el despachador de aduana debe solicitar la rectificación de peso.
3. El depósito aduanero es responsable de que el peso bruto de la mercancía a entregar sea el mismo que se consigna en la declaración citada en el numeral precedente, para lo cual efectúa las consultas correspondientes en el portal web de la SUNAT.

4. La cuenta corriente solo es afectada por las destinaciones aduaneras, mas no por los traslados de un de depósito aduanero a otro o entre locales del mismo depósito.
5. El despachador de aduana que efectúe el último despacho parcial debe verificar en el portal web de la SUNAT que el resultado de bultos, peso y unidades físicas sea igual a cero (0); de existir saldo en la cuenta corriente, procede a solicitar la rectificación de la declaración.

Conclusión del Régimen

6. El funcionario aduanero asignado llevará un control periódico de la cuenta corriente y saldos de las declaraciones, a fin de dar por concluido el régimen.
7. Para efecto de los despachos totales o parciales de las mercancías en depósito, se tiene en cuenta el peso registrado al momento de la recepción por el depositario, quien asumirá la responsabilidad frente al Fisco con relación a la deuda tributaria aduanera, por las diferencias que pudieran presentarse en función a la variación del peso registrado a la salida de las mercancías, siempre y cuando incida en la cantidad de las unidades comerciales. En esta circunstancia, el funcionario aduanero emite el informe, documento de determinación y de multa respectiva.

Tratándose de carga a granel no se toma en cuenta, para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, la pérdida de peso por efecto de influencia climatológica, evaporación o volatilidad, siempre y cuando la pérdida del peso no exceda del dos por ciento (2%) del peso registrado al ingreso de la mercancía al depósito.

8. El funcionario aduanero debe verificar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo autorizado las cuentas corrientes, y de existir saldos, notifica al declarante respecto a las mercancías en abandono legal para que pueda nacionalizarlas, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de notificación, cumpliendo las formalidades de ley.
9. De no recibir respuesta de la notificación, el funcionario aduanero emitirá el informe con el fin de que el jefe del área remita dicho documento al área de administración para que efectúe las acciones de su competencia.
10. Vencido el plazo del régimen y habiéndose cumplido con todas las formalidades aduaneras, se remite al archivo la documentación sustentatoria de la declaración.

VIII. FLUJOGRAMA

Publicado en el portal web de la SUNAT (www.sunat.gob.pe)

IX. INFRACCIONES, SANCIONES Y DELITOS

Es aplicable lo dispuesto en la Ley General de Aduanas, aprobada por Decreto Legislativo N.º 1053, su Tabla de Sanciones aprobada por Decreto Supremo N.º 031-2009-EF, la Ley de los Delitos Aduaneros aprobada por la Ley N.º 28008 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 121-2003-EF y otras normas aplicables.

X. REGISTROS

- Declaraciones numeradas.
Código : RC-01-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Tiempo de Conservación | : Permanente |
| Ubicación | : SIGAD |
| Responsable | : Intendencia de Aduana Operativa |
- Solicitudes de traslado de un depósito aduanero a otro.
Código : RC-02-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico
Tiempo de Conservación : Permanente
Ubicación : SIGAD
Responsable : Intendencia de Aduana Operativa
 - Declaraciones con saldo pendiente (vigentes y vencidas)
Código : RC-03-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico
Tiempo de Conservación : Permanente
Ubicación : SIGAD
Responsable : Intendencia de Aduana Operativa
 - Declaraciones en situación de abandono legal o voluntario.
Código : RC-04-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico
Tiempo de Conservación : Permanente
Ubicación : SIGAD
Responsable : Intendencia de Aduana Operativa
 - Declaraciones legajadas.
Código : RC-05-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico
Tiempo de Conservación : Permanente
Ubicación : SIGAD
Responsable : Intendencia de Aduana Operativa
 - Declaraciones con infracciones sancionables.
Código : RC-06-INTA-PG.03
Tipo de Almacenamiento : Electrónico
Tiempo de Conservación : Permanente
Ubicación : SIGAD
Responsable : Intendencia de Aduana Operativa

XI. DEFINICIONES.

Carga a granel.- Mercancía líquida y sólida o seca transportada sin empaquetar o no unitarizada.

Deposito aduanero flotante.- Almacenes aduaneros que están ubicados en buques tanques o artefactos navales como barcasas, tanques flotantes u otros.

Depósito temporal.- Local donde se ingresan y/o almacenan temporalmente mercancías pendientes de la autorización de levante por la autoridad aduanera

Funcionario aduanero.- Personal de la SUNAT que ha sido designado o encargado para desempeñar actividades o funciones en su representación, ejerciendo la potestad aduanera de acuerdo a su competencia.

Mercancía deteriorada.- Aquella mercancía cuya condición física ha sido notoriamente afectada

Mercancía perecible.- Aquella mercancía con fecha de vencimiento o cuyas condiciones óptimas son poco durables para su consumo, tales como los alimentos, suplementos alimenticios, medicamentos, etc.

XII. ANEXOS

Publicados en el portal web de la SUNAT (www.sunat.gob.pe)

1. Solicitud de prórroga del plazo del régimen de Depósito Aduanero
2. Solicitud sobre otras mercancías a calificar como envío urgente
3. Solicitud de traslado de un deposito aduanero a otro
4. Solicitud de ampliación del plazo del régimen de Depósito Aduanero

Artículo 2º.- Déjase sin efecto el Procedimiento General “Deposito Aduanero” INTA-PG.03 (versión 4) aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 000145-2009/SUNAT/A.

Artículo 3º.- La presente resolución entrará en vigencia conforme a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 1º del Decreto Supremo N.º 096-2010-EF en concordancia con la Resolución de Superintendencia N.º 128-2010-SUNAT.

Artículo 4º Suspéndase la aplicación de la regulación que se señala a continuación, los mismos que entraran en vigencia conforme al cuadro siguiente:

| LITERAL | VIGENCIA |
|---|---|
| El mensaje “Levante” de los numerales 21 y 29 del literal A, 16 y 17 del literal B y 10 y 14 del literal C, de la sección VII | Con la implementación en el sistema informático de la SUNAT |
| Literal D de la sección VII. | Con la implementación en el sistema informático de la SUNAT |

Artículo 5º.- Por el tiempo que dure la suspensión del mensaje “Levante” señalada en los numerales 21 y 29 del literal A, 16 y 17 del literal B así como los numerales 10 y 14 del literal C de la Sección VII, el Portal web de la SUNAT continuará mostrando los estados que se visualizan actualmente; asimismo para el caso del literal D de la Sección VII conforme al artículo precedente, el proceso de despacho de las mercancías destinadas al régimen de Depósito Aduanero queda concluido con el levante o la regularización de la



Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

declaración, según corresponda.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única.- Para las declaraciones numeradas antes que se encuentre vigente la Ley General de Aduanas aprobada por Decreto Legislativo N.º 1053, conforme a lo dispuesto por el artículo 2º del Decreto Supremo N.º 10-2009-EF, modificado por el Decreto Supremo N.º 319-2009-EF, le será aplicable la siguiente disposición:

- En la regularización de los despachos anticipados y urgentes se observará lo descrito en los procedimientos vigentes a la fecha de numeración de la declaración y el plazo de la regularización se computará en días hábiles.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GLORIA EMPERATRIZ LUQUE RAMIREZ
Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas