**CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE CLASIFICACIÒN ARANCELARIA DE MERCANCÍAS**

1. **TIPO DE SOLICITUD**

Marcar el tipo de solicitud requerida.

Para la solicitud de resolución anticipada de clasificación arancelaria, indicar el país con el cual Perú ha suscrito el acuerdo o tratado comercial. Asimismo, se indica la condición del solicitante: importador, exportador o productor.

1. **SOLICITANTE**

**2.1 NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL:**

Se indican los nombres y apellidos o la razón social del solicitante. A nombre de esta persona, natural o jurídica, se expedirá la respectiva resolución.

**2.2 DNI/RUC/CE/OTROS:**

Se indica el número del documento de identidad del solicitante; si se trata de persona natural: documento nacional de identidad (DNI), carnet de extranjería o Registro Único de Contribuyentes (RUC); si se trata de persona jurídica: RUC.

Para la solicitud de resolución anticipada de clasificación arancelaria, si se trata del exportador o productor extranjero: (OTROS)

**2.3 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:**

Se indica la dirección de correo electrónico donde la SUNAT notifica los actos administrativos consignados en el numeral 7, literal B, sección VII del presente procedimiento, cuando el solicitante no cuenta con clave SOL. Esta dirección debe ser la misma que se registró en la MPV-SUNAT al momento de presentar la solicitud.

**2.4 DOMICILIO FISCAL/PROCESAL**

Lugar del territorio nacional señalado en el RUC del solicitante donde la SUNAT notifica los actos administrativos consignados en el numeral 7, literal B, sección VII del presente procedimiento. Si señala un domicilio procesal, se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución de Superintendencia N° 253-2012/SUNAT, que fija el radio urbano aplicable a las dependencias de la SUNAT, y modificatorias.

1. **DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:**

**3.1 NOMBRE COMPLETO:**

Se indican los nombres y apellidos del representante legal o apoderado.

**3.2 DNI/RUC/CE:**

Se indica el número del documento de identidad del representante legal: DNI, carnet de extranjería o RUC.

1. **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**4.1 NOMBRE**

Se indica el nombre de la persona que absuelve consultas técnicas y administrativas de trámite.

**4.2 TELÉFONO: FIJO/CELULAR**

Se indica el número telefónico de la persona o área designada por el solicitante para atender consultas de trámite.

1. **DE LA MERCANCÍA**

**5.1 DENOMINACIÓN COMERCIAL:**

Se indica la denominación comercial, sin referirse a lo que literalmente se menciona en los textos de partida del Arancel de Aduanas. Se entiende por denominación comercial el nombre con el que se comercializa el producto, incluida la marca comercial y cualquier otra referencia que lo identifique comercialmente.

**5.2 FORMA DE PRESENTACIÓN**

Se indica la forma como se presenta la mercancía para su despacho, conforme a lo detallado en la “Cartilla de información técnica mínima de mercancías”.

**5.3 DESCRIPCIÓN, USO Y CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS CONFORME A LA CARTILLA DE INFORMACIÓN TÉCNICA MÍNIMA DE LAS MERCANCÍAS:**

Datos obligatorios que describe a la mercancía conforme a la “Cartilla de información técnica mínima de mercancías”.

1. **INFORMACIÓN SUSTENTATORIA**

 Se indica si se adjunta catálogos, folleto, fotografía, hoja de seguridad, otros.

1. **DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE**

Los datos proporcionados en este ítem tienen carácter de declaración jurada ante la Administración Aduanera. La firma debe ser del solicitante, su representante legal o apoderado, consignando su nombre completo y documento de identidad.