ANEXO N° 1

ACTA DE CORTE DE INICIO DEL INVENTARIO

Siendo las..... horas del día..... del 200..., reunidos en ..... sito en ....., a efecto de realizar el inventario físico de bienes embargados, comisados y en abandono al 31 de Diciembre del ....., que se encuentran en custodia en los almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos, los representantes de los equipos de trabajo:

Equipo de Gestión de Inventario
Sr(a) ....., N° Reg. ... (Representante Auditoria / Gerencia de Almacenes)
Sr(a) ....., N° Reg. ... (Representante Intendente Regional / Jefe Zonal / INA)

Equipo de Conteo
Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Supervisor)
Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Inventariador)

Equipo de Apoyo
Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Área de almacén)
Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Área de almacén)

Se deja constancia de lo siguiente:

1. El jefe del área de almacén entrega el Reporte de Existencias de los almacenes al 31 de Diciembre del 200..... y anexos respectivos al Intendente Regional, Jefe de la Oficina Zonal o Gerente de Almacenes, según sea el caso.

2. Asimismo, el jefe del área de almacén entrega al Equipo de Gestión del Inventario el Reporte de Existencias y archivo electrónico sin el dato de la cantidad de cada item.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.

.....	.....
Representante de Auditoria / Gerencia de Almacenes	Representante del Intendente Regional Jefe Zonal / INA
.....	.....
Jefe del Área de Almacén	Supervisor Equipo Conteo

... .
Intendente Regional / Gerente Almacenes / Jefe Oficina Zonal

DEPENDENCIA: .....

ANEXO Nº 2 : MARBETE

MARBETE : A

FECHA: NUMERO:

CONTRIBUYENTE:

RUC:

COMISO
ACTA PROBATORIA /
CONSTANCIA DEPOSITO

EMBARGO
EXPED. COACTIVO

MARBETE: B

FECHA: NUMERO:

BIENES:

ITEM	CANTIDAD	U.MED.	DESCRIPCION

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDEZA HUMANA

INVENTARIADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

REVISADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

MARBETE: C

FECHA: NUMERO:

BIENES:

ITEM	CANTIDAD	U.MED.	DESCRIPCION

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Gerencia Administrativa – GERENTE – CARMEN PATRICIA CHÁVEZ MOYA

INVENTARIADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

REVISADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES FIRMA

DEPENDENCIA: ....

ANEXO Nº 3 : ANEXO DE CONTEO DEL MARBETE "B" O "C"

MARBETE: ....

FECHA: [   ]   NUMERO: [   ]

COMISO

ACTA PROBATORIA / CONSTANCIA DEPOSITO [   ]

EMBARGO

EXPEDIENTE COACTIVO [   ]

BIENES

ITEM	CANTIDAD	U.MED.	DESCRIPCION

INVENTARIADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES   FIRMA

REVISADO POR:

APELLIDOS, NOMBRES   FIRMA

DEPENDENCIA: .....

ANEXO Nº 4 : REPORTE DE BIENES INVENTARIADOS

TIPO ALMACEN: .....

Nº del Marbete	Nº del Acta Probatoria/ Constancia Depósito ó Expediente Coactivo	Nombre del Contribuyente	Nº de RUC	Nº Item	Cantidad	Unidad medida	Descripción

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMANI

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Gerencia Administrativa – GERENTE – CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

FIRMA DEL SUPERVISOR

DEPENDENCIA: .....

ANEXO Nº 5 : REPORTE DE BIENES CON SALIDA NO INVENTARIADOS

TIPO ALMACEN: .....

Nº del Marbete	Nº del Acta Probatoria/ Constancia Depósito ó Expediente Coactivo	Nombre del Contribuyente	Nº de RUC	Nº Item	Cantidad	Unidad medida	Descripción	Acta Devolución / Póliza Adjudicación Remate / Orden Retiro

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMAN

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Gerencia Administrativa – GERENTE (e) – CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

JEFE DEL AREA DE ALMACEN

DEPENDENCIA: .....

ANEXO Nº 6 : REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD

TIPO ALMACEN: .....

Nº del Marbete	Nº del Acta Probatoria/ Constancia Depósito ó Expediente Coactivo	Nombre del Contribuyente	Nº de RUC	Nº Item	Cantidad	Unidad medida	Descripción	Resultado de Muestra

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Activos – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMAN

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Gerencia Administrativa – GERENTE (e) – CARMEN PATRICIA CHAVEZ

FIRMA DEL SUPERVISOR

DEPENDENCIA: ....

ANEXO Nº 7 : REPORTE DE CONCILIACION DEL INVENTARIO

TIPO ALMACEN: ....

Nº del Marbete	Nº del Acta Probatoria/ Constancia Depósito ó Expediente Coactivo	Nombre del Contribuyente	Nº de RUC	Nº Item	Unidad medida	Cantidad en Inventario (A)	Reporte Existencias (B)	Resultado Conciliación (A-B)	Descripción	Observaciones

FIRMA DEL EQUIPO DE GESTION

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Oficina de Gestión de Almacenes
JEFE
RODOLFO CONDORI HUAMAN

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Gerencia Administrativa
GERENTE (e)
CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

DEPENDENCIA: .....

ANEXO Nº 8 : REPORTE DE BIENES SOBRANTES Y FALTANTES

TIPO ALMACEN: ..... B. SOBRANTES ☐ B. FALTANTES ☐

Nº del Marbete	Nº del Acta Probatoria/ Constancia Depósito ó Expediente Coactivo	Nombre del Contribuyente	Nº de RUC	Nº Item	Cantidad	Unidad medida	Descripción	Observaciones

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMAN

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Gerencia Administrativa – GERENTE (e) – CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

FIRMA DEL EQUIPO DE GESTION

ANEXO N° 9

ACTA DE CONTROL DE CALIDAD

Siendo las..... horas del día..... del 200..., reunidos en ..... sito en ....., a fin de efectuar el control de calidad del conteo de los bienes embargados, comisados y en abandono al 31 de Diciembre del ....., que se encuentran en custodia en los almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos, los representantes de los equipos de trabajo:

Equipo de Gestión de Inventario

Sr(a) ....., N° Reg. ... (Representante Auditoria / Gerencia de Almacenes)
Sr(a) ....., N° Reg. ... (Representante Intendente Regional / Jefe Zonal / INA)

Equipo de Conteo

Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Supervisor)
Sr(a) ....., N° Reg. ..... (Inventariador)

Se deja constancia de lo siguiente:

Aprobar el control de calidad del conteo dando por válido éste y las cantidades registradas.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMAN

..... Representante de Auditoria / Gerencia de Almacenes

..... Representante de Intendente Regional / Jefe Zonal / INA

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION – Gerencia Administrativa – GERENTE (e) – CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

..... Supervisor Equipo Conteo

ANEXO N° 10

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO

Siendo las..... horas del día..... del 200..., reunidos en .....
sito en ....., el Sr.(a).....
con cargo Intendente Regional / Jefe de Oficina Zonal / Gerente de Almacenes, con N° Registro ....., a fin de efectuar la conciliación del resultado del inventario físico de los bienes embargados, comisados y en abandono al 31 de Diciembre del ..... que se encuentran en custodia en los almacenes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos con el Reporte de Existencias del Almacén, entrega al Equipo de Gestión del Inventario el sobre lacrado que contiene:

- El Acta de Corte de Inicio del Inventario.
- El Reporte de Existencias emitido por el jefe del área de almacén.
- La última Acta de devolución de bienes embargados, Póliza de adjudicación de remate y Orden de retiro, que sustenten el egreso.
- La última Acta de embargo, Acta probatoria y/o Constancia de depósito, que sustenten el ingreso.

Se suscribe la presente acta en señal de conformidad.

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN – Oficina de Gestión de Almacenes – JEFE – RODOLFO CONDORI HUAMAN

....

Representante de Auditoria / Gerencia de Almacenes

Representante de Intendente Regional / Jefe Zonal / INA

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION – Gerencia Administrativa – GERENTE – CARMEN PATRICIA CHAVEZ MORA

.....

Intendente Regional / Gerente Almacenes / Jefe Oficina Zonal